

പരീക്ഷാകമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയം,  
പരീക്ഷാവേൾ, പുജപ്പുര,  
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 14.06.2022

### സർക്കുലർ

വിഷയം :- 2022 മാർച്ചിലെ എസ്.എസ്.എൽ.സി. പരീക്ഷയുടെ ഉത്തരക്കടലാസുകളുടെ പുനർമുല്യനിർണ്ണയം, ഫോട്ടോ കോപ്പി, സ്ക്രൂട്ടിംഗ്, എനിവയ്ക്കുള്ള അപേക്ഷ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നത്- സംബന്ധിച്ച്.

സുചന : - പരീക്ഷാകമ്മീഷണറുടെ 27.12.2021-ാം തീയതിയിലെ ഇ.എക്സ്/സി.ജനറൽ(1)/39000/2021/സി.ജി.ഇ നമ്പർ വിജ്ഞാപനം.

2022 മാർച്ച് എസ്.എസ്.എൽ.സി പരീക്ഷയുടെ ഉത്തരക്കടലാസുകളുടെ പുനർമുല്യ നിർണ്ണയം, ഫോട്ടോകോപ്പി, സ്ക്രൂട്ടിംഗ് എനിവ ആഗ്രഹിക്കുന്ന പരീക്ഷാർത്ഥികൾക്ക് ആയതിനുള്ള ഓൺലൈൻ അപേക്ഷകൾ ഓഫോഫിക്ക് വെബ്സൈറ്റായ <https://sslcexam.kerala.gov.in> തൊ 16.06.2022 മുതൽ 21.06.2022 വെക്കിട്ട് 4.00 മണി വരെ Revaluation/Photocopy/Scrutiny Applications എന്ന ലിക്കിലുടെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതാണ്. രജിസ്റ്റർ നമ്പറും, ജനനതീയതിയും നൽകുന്നോൾ വിദ്യാർത്ഥിയുടെ വിവരങ്ങളും നിലവിലെ ശ്രദ്ധ വിവരങ്ങളും കാണാവുന്നതാണ്. അപേക്ഷയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ട വിവരങ്ങൾ നൽകി സേവ ചെയ്യുന്നോൾ അപേക്ഷയിൽ സമർപ്പിച്ച വിവരങ്ങൾ കാണാവുന്നതും, ഒരിക്കൽ കൂടി പരിശോധിച്ച് തെറുകൾ എന്നെങ്കിലും ഉണ്ടകിൽ EDIT ബട്ടൺ ഉപയോഗിച്ച് വിവരങ്ങൾ തിരുത്താവുന്നതും അല്ലെങ്കിൽ Confirmation ചെയ്യാവുന്നതുമാണ്. ഈ രീതിയിൽ Final Confirmation നടത്തുന്നോൾ ലഭ്യമാകുന്ന പ്രിൻ്റട്ടും അപേക്ഷാഫീസും പരീക്ഷ എഴുതിയ സെന്ററിലെ പ്രമാഖ്യാപകന് ജൂൺ 21-ന് വെകുന്നേരം അഞ്ചുമണിക്ക് മുമ്പ് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത അപേക്ഷകൾ 22.06.2022 വെകുന്നേരം 5 മണിക്കൂമുമ്പ് പ്രമാഖ്യാപകൻ Confirmation പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഉത്തരകടലാസുകളുടെ പുനർമുല്യനിർണ്ണയത്തിന് പേപ്പർ ഒന്നിന് 400/- രൂപ, ഫോട്ടോകോപ്പിക്ക് 200/- രൂപ, സ്ക്രൂട്ടിംഗ് 50/- രൂപ എന്ന നിരക്കിലാണ് ഫീസ് അടക്കേണ്ടത്. പുനർമുല്യനിർണ്ണയത്തിന് അപേക്ഷിക്കുന്ന പേപ്പറുകളുടെ സ്ക്രൂട്ടിംഗ് കുവേം പ്രത്യേകം അപേക്ഷ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതില്ല. പ്രമാഖ്യാപകർ പരീക്ഷാർത്ഥികളിൽ നിന്നും ലഭിച്ച അപേക്ഷയുടെ പ്രിൻ്റട്ട് ഓൺലൈൻഡിൽ വെരിഫേം ചെയ്യേണ്ടതും ഫീസ് പണമായി സ്വീകരിച്ച് അപേക്ഷകൾക്ക് രണ്ടിൽ നൽകേണ്ടതുമാണ്. 21.06.2022-ന് വെക്കിട്ട് 5.00 മണിയ്ക്ക് ശേഷം ലഭിക്കുന്നതും അപൂർണ്ണവുമായ വിവരങ്ങൾ അടങ്കിയതുമായ അപേക്ഷകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും പ്രമാഖ്യാപകൻ സ്വീകരിക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

പുനർമുല്യനിർണ്ണയം നടത്തിയതിനെ തുടർന്ന് ഉയർന്ന ഭേദവ്യ ലഭിച്ചാൽ ആ പേപ്പറിന് അടച്ച ഫീസ് പരീക്ഷാർത്ഥികൾ തിരികെ നൽകുന്നതാണ്. ഉത്തരക്കടലാസിന്റെ ഫോട്ടോകോപ്പി ലഭിച്ചതിനുശേഷം പുനർമുല്യനിർണ്ണയത്തിന് അപേക്ഷിക്കുവാൻ അർഹതയില്ല. എന്നാൽ മുല്യനിർണ്ണയം ചെയ്യാത്ത ഉത്തരങ്ങൾ സ്കോറുകൾ കുടിയതിലുള്ള പിശകുകൾ എന്നിവ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാൽ അതു പരിഹരിച്ചു കിട്ടുന്നതിന് പരീക്ഷാഭവൻ സെക്രട്ടറിയ്ക്ക് അപേക്ഷ നൽകാവുന്നതാണ്. 2017 മാർച്ച് എസ്.എസ്.എൽ.സി. പരീക്ഷ മുതൽ എ+ ലഭിക്കുന്ന വിഷയങ്ങൾക്കും പുനർമുല്യനിർണ്ണയത്തിന് അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. നിശ്ചിത സമയ പരിധിക്കുള്ളിൽ സമർപ്പിക്കാതെ അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

### പ്രമാഖ്യാപകർക്കുള്ള ചുമതലകൾ

ഓൺലൈൻ രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തിയശേഷം അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കുന്ന പ്രിൻ്റൗട്ടിലെ വിവരങ്ങൾ പ്രമാഖ്യാപകർ ഓൺലൈൻിൽ വെരിഫേറ്റ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷകൾ ലഭിക്കുന്ന അനുതനെ ഓൺലൈൻ വെരിഫേറ്റേഷനും നടത്താവുന്നതാണ്. പ്രമാഖ്യാപകർ ഓൺലൈൻ വെരിഫേറ്റേഷനും കൺഫർമേഷനും നടത്താതെ അപേക്ഷകൾ പുനർമുല്യ നിർണ്ണയം, സ്കൂളിണി, ഫോട്ടോകോപ്പി എന്നിവയ്ക്ക് പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. സ്കൂളുകളിൽ സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട അപേക്ഷകളുടെ വെരിഫേറ്റേഷൻ, കൺഫർമേഷൻ എന്നിവ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ട പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്വം അതു പ്രമാഖ്യാപകർക്ക് ആയിരിക്കും. കൂത്യനിർവ്വഹണ ത്തിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്നവർക്കെതിരെ കർശന ആച്ഛടക്ക നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

അപേക്ഷകരിൽ നിന്നും പുനർമുല്യനിർണ്ണയം, ഫോട്ടോകോപ്പി, സ്കൂളിണി എന്നീ ഇനങ്ങളിൽ സ്വീകരിച്ച ഫീസ്, ഭേദവ്യ മാറ്റംമുലം തിരികെ നൽകിയ തുക മുതലായ വിവരങ്ങൾ ഒരു രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തി ഓരോ സ്കൂളിലും സുക്ഷിക്കേണ്ടതും ഈത് ആവശ്യപ്പെടുന്നോടു പരിശോധനയ്ക്കായി നൽകേണ്ടതുമാണ്. പരീക്ഷാർത്ഥിക്ക് പുനർമുല്യനിർണ്ണയത്തിൽ ഉയർന്ന ഭേദവ്യ ലഭിച്ചാൽ ആ പേപ്പറിന് അടച്ച ഫീസ് തിരികെ നൽകേണ്ടതാണ്. 28.09.2012-ാം തീയതിയിലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് നം.4611/2012/പൊ.വി.വ പ്രകാരം ഉത്തരക്കടലാസുകളുടെ പുനർമുല്യനിർണ്ണയം, ഫോട്ടോകോപ്പി, സ്കൂളിണി എന്നീ ഇനങ്ങളിൽ ലഭിച്ച തുകയിൽ നിന്നും പുനർമുല്യനിർണ്ണയം നടത്തിയതനുസരിച്ച് ഭേദവ്യിൽ മാറ്റം വന്ന കേസുകൾക്കുള്ള തുക ബന്ധപ്പെട്ട പരീക്ഷാർത്ഥികൾക്ക് തിരിച്ചു നൽകിയതിനു ശേഷം ബാക്കിയുള്ള തുക പ്രമാഖ്യാപകർ “0202-01-102-92 other receipts” എന്ന കണക്കു ശീർഷകത്തിൽ ചെലാൻ മുംബന അടക്കേണ്ടതും ആയതിന്റെ ഫോട്ടോകോപ്പി (സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്) ഇല്ലാതെ സർക്കുലരിനൊപ്പമുള്ള സ്കൂള് മെമ്പർ സഹിതം 02.07.2022-നകം ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ആഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ iExaMS HM Login ലെ “Revaluation Accounts” എന്ന ലിങ്കിലൂടെ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് തിരിച്ചു നൽകിയതും, ട്രഷറിയിൽ അടച്ചതുമായ തുകയെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ഓൺലൈനായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ആഫീസർമാർ സ്കൂളിൽനിന്നും ലഭിച്ച സ്കൂള് മെമ്പർ കോഡൈക്രിച്ച് നിശ്ചിത പോഫോർമയിൽ 05.07.2022-ന് മുൻപായി ടി ഓഫീസിലെ [cgeasection@gmail.com](mailto:cgeasection@gmail.com) എന്ന ഇ-മെയിൽ

അഡ്യസ്സിലേക്ക് അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്. പുനർമുല്യനിർണ്ണയം, സ്ക്രൂട്ടിണി, ഹോട്ടോകോപ്പി ഇനങ്ങളിലായി ശേഖരിക്കുന്ന ഫീസ് തുക ധാരാരൂ കാരണവശാലും 02.07.2022-നുശേഷം കൈവരം സുക്ഷിക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. (മുൻവർഷം ചില സ്കൂളുകളിലെ പ്രമാഖ്യാപകൾ നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ തുക അടച്ചിട്ടില്ല എന്ന ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്). 02.07.2022-നകം തുക അടക്കുന്നതിൽ വീഴ്ചവരുത്തുന്നവരിൽ നിന്നും 18% പലിശസഹിതം തുക ഇടാക്കുന്നതും ബന്ധപ്പെട്ടവരുടെ പേരിൽ യുക്തമായ നടപടികൾ സീകരിക്കുന്നതുമാണ്. ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ആഫീസർമാർ സ്കൂൾവാർഷിക പരിശോധനയിൽ ഇക്കാര്യം പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. തങ്ങളുടെ സ്കൂളിൽ നിന്നും പുനർമുല്യനിർണ്ണയം, സ്ക്രൂട്ടിണി, ഹോട്ടോകോപ്പി എന്നിവയ്ക്ക് അപേക്ഷകൾ ഇല്ലായെങ്കിൽ അക്കാദ്യം വ്യക്തമാക്കി ഒരു ശുന്നറിപ്പോർട്ടും മേൽപ്പറഞ്ഞ സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ പ്രമാഖ്യാപകൾ പരീക്ഷാവേനിലേക്കും ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ആഫീസർക്കും അയക്കേണ്ടതാണ്.

#### പ്രമാഖ്യാപകൾ അപേക്ഷ കണ്ണഹോം ചെയ്യുന്നോൾ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ

1. iExaMS login ചെയ്ത ശേഷം Post Examination Menu-വിൽ നിന്നും Revaluation Menu-വിന്റെ Sub Menu ആയ Revaluation Application Verification വഴി ലഭിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷകളുടെ ലിസ്റ്റ് ലഭ്യമാകും.
2. ഓരോ Application -ലും ഉള്ള View Application ബട്ടൺ കീക്ക് ചെയ്താൽ Application -ന്റെ വിശദവിവരങ്ങൾ കാണാം. ഈ വിവരങ്ങൾ അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിച്ച വിവരങ്ങളുമായി ഒരുപോലെ ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ വെരിഫേഷ് Application എന്ന ബട്ടൺ കീക്ക് ചെയ്ത് അപേക്ഷ സമർപ്പണം പൂർത്തിയാക്കാവുന്നതാണ്.
3. Application Verification പൂർത്തിയാക്കിയശേഷം റിപ്പോർട്ട് മെനുവിൽ നിന്നും Revaluation, Photocopy, Scrutiny എന്നിവയുടെ അബ്സ്ക്രാക്ക് റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാണ്.
4. അപേക്ഷകൾ സ്കൂളിൽ ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തന്നെ വൈദ്യമാസ്റ്റർമാർ ഓൺലൈൻ കണ്ണഹോർമേഷൻ നടത്തി തീർക്കേണ്ടതാണ്. 22.06.2022-ന് വെക്കിട്ട് 5 മണിയ്ക്ക് മുമ്പായി എല്ലാ അപേക്ഷകളും പരിശോധിച്ച് Confirmation നടത്തിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

ജോയിന്റ് കമ്മീഷൻറ  
(പരീക്ഷാസെക്രട്ടറിയുടെ പുറിന്ന അധിക ചുമതല)

പകർപ്പ്-

1. എല്ലാ ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ആഫീസർമാർക്കും (എല്ലാ വൈസ്‌കൗൺസിൽ പ്രമാഖ്യാപകർക്കും അടിയന്തരമായി പകർപ്പ് നൽകേണ്ടതാണ്).
2. സിസ്റ്റം മാനേജർ (വൈസ്‌സെക്രട്ടറിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)